



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.K. GANDHI" - SAN NICOLO' di ROTTOFRENO  
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° Grado - Rottofreno - Calendasco - Gragnano T.se  
Via Ungaretti, 7 - 29010 - San Nicolò di Rottofreno (PC)  
PEC: [pcic812009@pec.istruzione.it](mailto:pcic812009@pec.istruzione.it) e-mail: [pcic812009@istruzione.it](mailto:pcic812009@istruzione.it)  
Sito internet: [www.istcomsnicolo.gov.it](http://www.istcomsnicolo.gov.it)  
Tel. 0523/768764 - Fax 0523/764241 - C.F. 80012210334 - C.M. PCIC812009

## Istituto Comprensivo "M.K. Gandhi" - Scuola dell'Infanzia

### REGOLAMENTO D'ISTITUTO (approvato dal Consiglio di Istituto il 17/09/2012)

- 1) Gli orari di ingresso e di uscita sono esposti, ben in vista, all'ingresso delle sedi di frequenza dei bambini.  
**E' richiesto alle famiglie il massimo rispetto dell'orario.** Le entrate e le uscite dei bambini che non rientrano negli orari stabiliti non sono ammesse, se non per gravi motivi precedentemente comunicati alle insegnanti. Si fa presente che il rispetto degli orari è necessario al fine di garantire la vigilanza degli alunni, nonché un regolare svolgimento delle attività didattiche ed educative.
- 2) I genitori sono tenuti ad accompagnare all'interno dell'edificio scolastico i bambini **affidandoli personalmente** alle insegnanti.
- 3) Durante l'ingresso dei bambini il personale ausiliario assume una posizione di osservazione attiva, con particolare attenzione alle vie di accesso.
- 4) Al termine delle regolari lezioni, o in caso di uscita anticipata, gli alunni saranno affidati **unicamente** a chi esercita la patria potestà o a persona maggiorenne espressamente delegata per iscritto sull'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico.
- 5) Se per cause di forza maggiore si rendesse necessario fare uscire gli alunni prima dell'orario fissato, verrà dato preavviso alle famiglie. In caso di impossibilità di dare preavviso la Scuola si farà carico di trovare una soluzione alternativa di emergenza.
- 6) In caso di particolari situazioni di emergenza, legate alla salute del bambino, la scuola si impegna ad informare tempestivamente la famiglia e contemporaneamente, in caso di urgenza evidente, a mettere in atto le operazioni ritenute necessarie a salvaguardare la salute stessa del bambino. Le insegnanti, per espressa indicazione dell'A.U.S.L. si devono astenere dal somministrare farmaci ai bambini. Per la tutela della salute di tutti i bambini inseriti nella comunità si richiede la massima collaborazione delle famiglie nel valutare lo stato di salute del proprio figlio prima dell'ingresso giornaliero a scuola. In presenza di "chiare sintomatologie" quali ad es. congiuntiviti, gastro-interiti, forti raffreddamenti, viene consigliata una visita medica di controllo.
- 7) I bambini non ancora autonomi (che portano ancora il pannolone) non potranno frequentare il tempo pieno; la gradualità dell'inserimento verrà concordata con le insegnanti.
- 8) Per le assenze per motivi di salute che si protraggono **per più di cinque giorni** è necessario presentare il certificato medico. Le assenze per motivi familiari che si protraggono **per più di cinque giorni** devono essere comunicate **prima e per iscritto** dai genitori degli alunni alle insegnanti; in mancanza di tale preventiva comunicazione è necessario presentare il certificato medico di riammissione a scuola. Qualora l'alunno sia allontanato dalla scuola tramite provvedimento da parte dell'A.U.S.L., il suo rientro (anche se l'assenza è minore di sei giorni) dovrà essere documentato da certificato medico.
- 9) Nei confronti di chi arrechi danno volontariamente all'arredamento e all'attrezzatura scolastica, si attuano provvedimenti adeguati, commisurati alla gravità del fatto. I genitori sono tenuti a risarcire il danno.

- 10) I rapporti tra scuola e famiglia sono così articolati:
- riunioni di Sezione, Intersezione e plesso per l'esame dei problemi e della situazione della classe;
  - colloqui individuali;
  - comunicazioni varie alle famiglie;
  - convocazione straordinaria dei genitori dei singoli bambini;
  - assemblee dei genitori della sezione, autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta dei genitori che li rappresentano nei Consigli di Intersezione.
- 11) Per motivi didattici, educativi ed organizzativi il Consiglio d'Istituto può deliberare di anno in anno, su proposta delle insegnanti e del Collegio dei Docenti, forme di accoglienza che comportino la modifica dell'orario di frequenza nelle prime due settimane dell'anno scolastico. Le modalità organizzative che verranno seguite nel primo periodo di attività sono finalizzate alla migliore accoglienza dei bambini che frequentano per la prima volta la scuola dell'infanzia e al miglior funzionamento dei servizi e delle attività. Il Consiglio d'Istituto delibera sulla base del parere delle insegnanti direttamente interessate.
- 12) L'inserimento degli alunni stranieri avverrà secondo le modalità previste dal protocollo di accoglienza.
- 13) I genitori **sono impegnati a controllare quotidianamente** il materiale e le comunicazioni scritte che le insegnanti consegnano ai bambini. Non è consentita la partecipazione dell'alunno a uscite didattiche, gite, viaggi d'istruzione se non preventivamente autorizzate in forma scritta da un genitore.
- 14) Ogni alunno deve presentarsi ordinato e pulito nella persona e decoroso nel vestire.
- 15) E' opportuno che i genitori non facciano indossare oggetti preziosi ai bambini. **La scuola infatti non risponde di perdite, scomparse o furti di oggetti.**
- 16) È vietato portare a scuola caramelle, gomme da masticare, materiale pericoloso quali ad es. monete, biglie, giochi di piccole dimensioni non a norma...
- 17) Al termine dell'attività scolastica l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza del personale docente. I genitori sono tenuti a **rispettare la massima puntualità**. in caso di **occasionale** ritardo gli alunni saranno affidati dall'insegnante ai collaboratori scolastici.
- 18) **Per motivi di sicurezza i genitori non possono sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola oltre il tempo necessario per l'entrata e l'uscita dei bambini.**
- 19) Gli inviti per feste private non possono essere distribuiti all'interno della scuola.
- 20) Il festeggiamento dei compleanni avverrà una volta al mese; in tale occasione verrà preparata una torta dalla cuoca. Nei casi in cui non sarà possibile adottare questa soluzione si concorderà con l'insegnante fiduciaria di plesso l'eventuale possibilità di portare a scuola dolci o torte, solo se acquistati (con scontrino). Torte a base di creme, panna o liquore non potranno comunque essere distribuite.

San Nicolò, Settembre 2013

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Santoro

The image shows a circular official stamp of the school, with the text "ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN NICOLÒ" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.